Consulta del Certificado Fiscal Digital (CFD) por Internet

Manual del Usuario

victor.garcia@morelos.gob.mx 25/07/2012

Este manual está dirigido a los contribuyentes que desean consultar un CFD por internet desde su casa u oficina. Contiene una descripción operativa de la consulta de su recibo de pago así como una guía de configuración para su visualización.

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Instalación de Adobe Reader	3
3.	Configuración del Navegador	3
2.1.	Internet Explorer	3
2.2.	Firefox	7
2.3.	Google Chrome	10
2.4.	Safari	13
4.	Reimpresión de un CFD	15
4.1.	Desplegado del CFD	15
4.2.	Desplegado del formato XML asociado al CFD	16
Índi	ice de Figuras	
FIGURA 1: PORTAL DE INGRESOS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS		
EIGUDA	A A CODIFICACIÓN EN VMI DE UN CED	17

1. Introducción

Esta nueva modalidad para consultar un comprobante de pago con validez oficial se analizó, diseñó y construyó con el objetivo de facilitar su disponibilidad de manera sencilla sin acudir personalmente a oficinas o dependencias de gobierno, substituyendo de esta forma el proceso tradicional. La diferencia con el esquema anterior es que ahora el contribuyente puede tener acceso instantáneo a su CFD en el momento que lo requiera en una computadora conectada a internet. Adicionalmente, el nuevo esquema elimina completamente las tareas administrativas de las áreas involucradas en el proceso tradicional, excepto en algunos casos muy particulares en los cuales el contribuyente deberá acudir personalmente a la dependencia gubernamental correspondiente.

2. Instalación de Adobe Reader

Para visualizar el recibo, se deberá instalar el Adobe Reader siguiendo las siguientes instrucciones localizadas en el siguiente enlace: <u>instalación de Adobe Reader</u>

3. Configuración del Navegador

Para visualizar el recibo, se deberá configurar el bloqueador de ventanas emergentes siguiendo las siguientes instrucciones según el navegador utilizado.

2.1. Internet Explorer

Se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1) Abrir una sesión con Internet Explorer



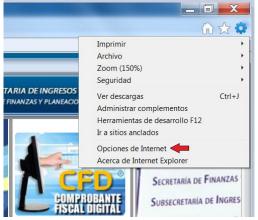
2) Asegúrate de tener instalada la versión 9 del navegador.



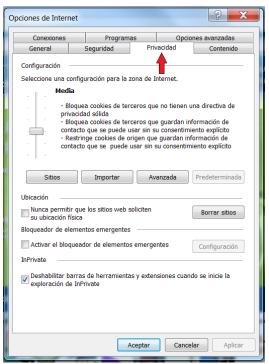
3) Pulsar sobre el menú de Herramientas ()



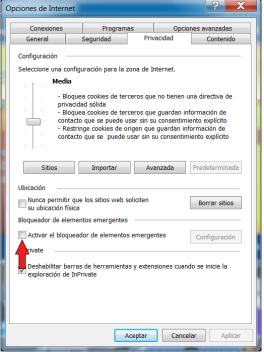
4) Seleccionar "Opciones de Internet"



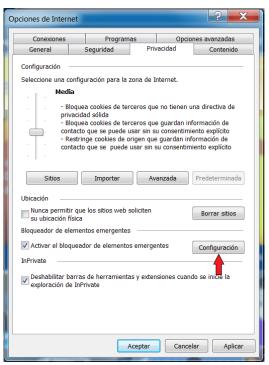
5) Seleccionar la pestaña de "Privacidad"



6) En la sección de "Bloqueador de elementos emergentes" marcar la opción "Activar el bloqueador de elementos emergentes"



7) Dar click al botón "Configuración"



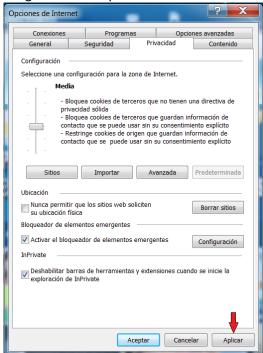
8) Ingresar "https://www.ingresos.morelos.gob.mx/" en la casilla con la leyenda "Dirección del sitio web que desea permitir" y dar click al botón "Agregar"



9) Pulsar el botón "Cerrar"



10) Pulsar el botón "Aplicar" seguido de "Aceptar"



Para mayor información consultar la siguiente página:

http://windows.microsoft.com/es-XL/windows7/Change-Internet-Explorer-9-Privacy-settings

2.2. Firefox

Se deberá seguir el siguiente procedimiento:

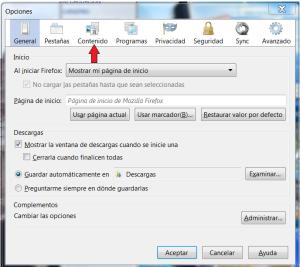
1) Abrir una sesión con Firefox



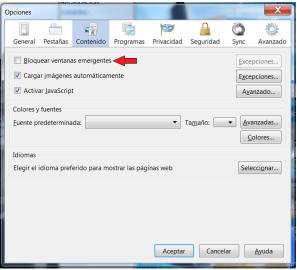
2) En el menú "Herramientas", pulsar "Opciones"



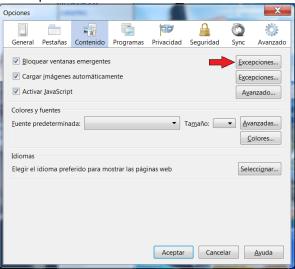
3) Pulsar sobre el ícono "Contenido"



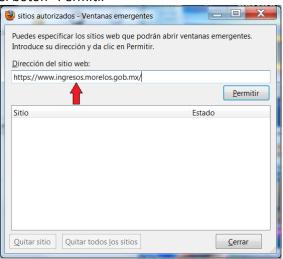
4) Marcar la opción de "Bloquear ventanas emergentes"



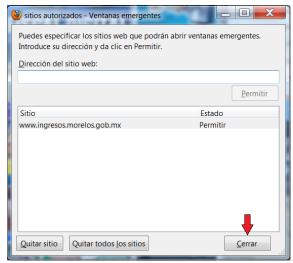
5) Pulsar sobre el botón "Excepciones".



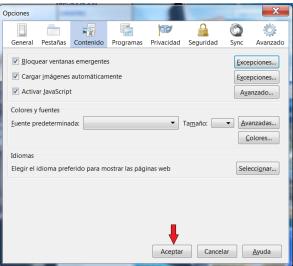
6) Escribir "https://www.ingresos.morelos.gob.mx/" en la casilla con la leyenda "Dirección del sitio web". Pulsar el botón "Permitir"



7) Pulsar el botón "Cerrar"



8) Pulsar el botón "Aceptar"



Para mayor información consultar la siguiente página:

http://support.mozilla.org/es/kb/Ventanas%20emergentes

2.3. Google Chrome

Se deberá seguir el siguiente procedimiento:

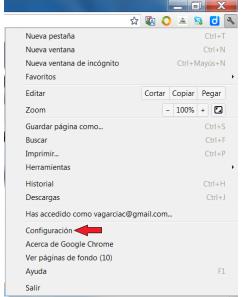
1) Abrir una sesión con Chrome



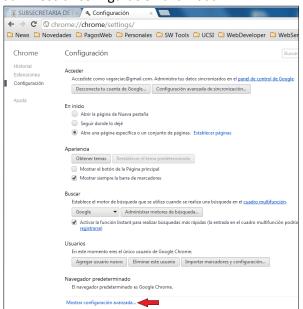
2) Haz clic en el ícono de llave inglesa en la 🥄 del navegador.



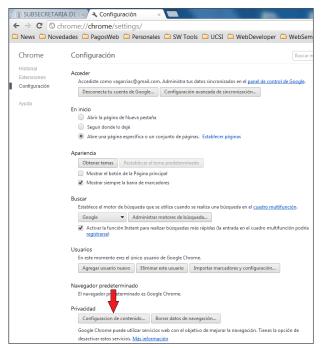
3) Selecciona Configuración.



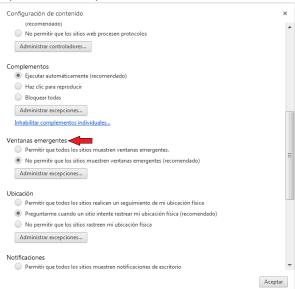
4) Pulsar sobre la leyenda "Mostrar configuración avanzada...".



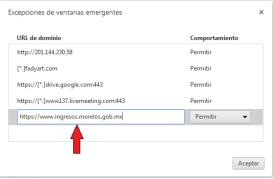
5) En la sección "Privacidad", pulsar el botón "Configuración de contenido...".



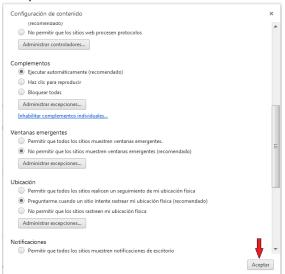
5) En la sección "Ventanas emergentes", selecciona "No permitir que los sitios muestren ventanas emergentes (recomendado)".



6) Personaliza los permisos para sitios web específicos pulsando sobre el botón "Administrar excepciones...".



7) Pulsar sobre el botón "Aceptar".



Para mayor información consultar la siguiente página:

http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=es-419&answer=95472

2.4. Safari

Se deberá seguir el siguiente procedimiento:

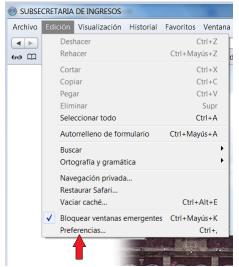
1) Abrir una sesión con Safari



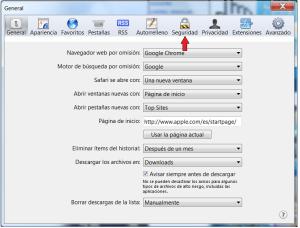
2) Seleccione "Edición" en el menú de la parte superior



3) Seleccione "Preferencias"



4) Elija la pestaña "Seguridad"



5) Desmarcar la casilla "Bloquear ventanas de aparición automática"



6) Cerrar la ventana

4. Reimpresión de un CFD

A continuación se describe el proceso para consulta y reimpresión de un CFD. El contribuyente deberá abrir una sesión en un explorador de internet e ingresar al portal de Ingresos: https://www.ingresos.morelos.gob.mx/.



Figura 1: Portal de Ingresos de Gobierno del Estado de Morelos

4.1. Desplegado del CFD

Pulsar la sección y se desplegará la página web donde se deberá ingresar la línea de captura/código de reimpresión correspondiente a la póliza pagada:



Figura 2: Página de ingreso a la consulta del CFD

Pulsar el botón "Aceptar" para desplegar el CFD correspondiente al código de reimpresión ingresado.

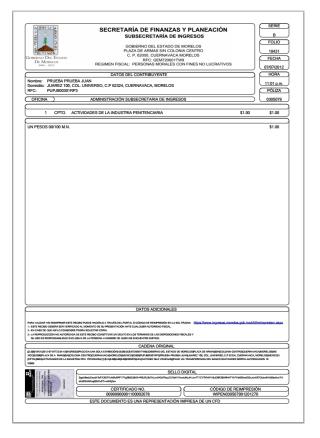


Figura 3: Certificado Fiscal Digital (CFD)

4.2. Desplegado del formato XML asociado al CFD

Los datos asociados al CFD son almacenados en una base de datos en formato XML. Una vez ingresado el código de reimpresión, este formato puede ser accesible al contribuyente pulsando el botón "Visualizar XML" de la Fig. 2:

WIPEN030507991201270 CODIFICACIÓN XML DEL CED

CODFFICACIÓN XML DEL CFD

<pr

Figura 4: Codificación en XML de un CFD